

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w łańcucie pomiędzy:

Gminą Miasto Łańcut w imieniu której działa **Miejski Zarząd Budynków w Łańcucie ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut**, reprezentowany przez działającego z upoważnienia Burmistrza Miasta Łańcuta, Dyrektora Adama Zebzda zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
..... zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” o treści następującej:

POSTANOWIENIA UMOWY

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) dostawa fabrycznie nowych, kompletnych, wolnych od wad konstrukcyjnych, fizycznych, prawnych, materiałowych i wykonawczych, mebli i/lub wyposażenia o parametrach technicznych opisanych w załącznikach do niniejszej umowy (zgodnie ze złożoną ofertą);
- 2) montaż, ustawienie i wypoziomowanie mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, przy czym pod pojęciem montaż Zamawiający rozumie - dostarczenia mebli do wskazanego budynku i pomieszczeń, wniesienia mebli do pomieszczeń, montażu, ustawienia z wypoziomowaniem i ustaleniem wysokości, skręcenia wskazanych mebli ze sobą, wykonania otworów we wskazanych miejscach, przymocowania półek we wskazanych miejscach.:

2. Dostawa i montaż mebli będzie realizowany w Łańcucie ul. Piłsudskiego 70

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania określone w załącznikach do ogłoszenia.

4. Szczegółowy Opis Przedmiotu umowy zawarty jest w załącznikach do ogłoszenia

§2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Przedmiot dostawy zostanie zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 20.03.2021 r., z jednoznacznym wskazaniem, że dostawa i montaż rozpocznie się nie wcześniej niż 01 marca 2021 r.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu końcowego, o którym mowa w §3 ust. 4 przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanych w §2 ust. 10, z zastrzeżeniem §3 ust. 2 zdanie drugie. Wykonawca powinien tak rozplanować prace, aby uwzględnić w terminie wykonania umowy czas konieczny do dokonania odbioru przez Zamawiającego oraz czas konieczny do uwzględnienia przez Wykonawcę ewentualnych uwag Zamawiającego.
3. Wykonawca może dostarczyć meble i/lub wyposażenie za pomocą jednej lub kilku dostaw.
4. Termin/terminy i godziny dostawy Wykonawca uzgodni w porozumieniu z Zamawiającym, przy czym uzgodnienie terminu/terminów dostaw nie może nastąpić w terminie krótszym niż na co najmniej 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia dostawy.
5. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbny i wzorniki mebli.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku PFU,
 - 2) Ofertą,
 - 3) wskazówkami Zamawiającego.
7. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1, zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia mebli do siedziby Zamawiającego,
 - b) zabezpieczenia przed uszkodzeniem mebli w czasie transportu i rozładunku,
 - c) rozładunku mebli,
 - d) wniesienia, montażu i ustawienia mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
 - e) dostarczenia instrukcji użytkowania i konserwacji mebli,
 - f) udzielenia gwarancji na dostarczony przedmiot umowy,
 - g) wykonywania przeglądów serwisowych w terminach przewidzianych gwarancją,
 - h) przestrzegania zasad BHP podczas wszelkich prac tj. np. dostawy, montażu mebli, składowania materiałów, instalacja urządzeń,
 - i) utrzymania porządku na terenie budynku w czasie realizacji zamówienia,
 - j) usunięcia i utylizacji opakowań i innych odpadów powstałych w związku z realizacją dostawy, przy czym nie dopuszcza się składowania odpadów w pojemnikach Zamawiającego,
 - k) organizacji bezpiecznego wykonania prac oraz sprawowanie nadzoru nad pracami i zatrudnionymi pracownikami,
 - l) używanie do prac jedynie sprawnych i bezpiecznych maszyn i urządzeń oraz sprzętu budowlanego i zabezpieczającego posiadającego aktualne świadectwa dopuszczające do pracy,
 - m) prowadzenia prac w sposób niepowodujący uszkodzeń w istniejących elementach budynków oraz zabezpieczenia miejsc wykonywania prac i dróg komunikacyjnych przed powstaniem uszkodzeń. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji inwestycji nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie wykonanych już robót, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
8. Dostawa ustawienie i montaż mebli będzie się odbywać w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa i do dbałości o interes Zamawiającego.
10. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
- Ze strony Zamawiającego
- Małgorzata Sońska Tel.:519 632 782
- Ze strony Wykonawcy
- Tel.:
11. Strony mają prawo do zmiany osób określonych w ust. 10 lub ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.
12. Osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego ma prawo skontrolować przedmiot umowy podczas wykonywania dostawy pod względem zgodności mebli z ofertą Wykonawcy.

§3

Procedura odbioru

1. Zamawiający dokona oceny otrzymanego przedmiotu umowy w terminie 3 dni od dnia ich przekazania, przy czym termin ten będzie miał charakter instrukcyjny i jego upływ nie wyklucza późniejszego zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i pytań do przekazanego przedmiotu umowy. W przypadku zgłoszenia uwag do przekazanego przedmiotu umowy po upływie 3 dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, okres od upływu tego terminu do dnia zgłoszenia uwag nie wlicza się to do czasu realizacji zamówienia, określonego w §2 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z ofertą, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na usunięcie niezgodności. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie niezgodności w wyznaczonym terminie, Zamawiający wykona uprawnienia z §6 ust. 2 umowy. Koszty wymiany nieprawidłowo dostarczonych lub wadliwych mebli i wyposażenia ponosi Wykonawca.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów mających na celu potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w załącznikach.
4. Po wykonaniu wszystkich zobowiązań, wynikających z niniejszej umowy, Strony podpiszą protokół odbioru końcowego.

§4

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi złotych nettozł (słownie:.....) plus 23% podatek VAT, w kwociezł (słownie:.....), co daje kwotę brutto.....zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w §1 obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zostanie uregulowane na podstawie jednej faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany bez uwag przez przedstawicieli obu stron, protokół końcowy. Za zrealizowane dostawy Zamawiający zapłaci przelewem w terminie do dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury mechanizmem podzielnej płatności.
5. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z Formularzem Ofertowym.
6. Faktura zostanie uregulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
8. Do momentu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie uznawane za należne, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego zarówno wynagrodzenia, jak i odsetek.
9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§5

Warunki Gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na okresmiesiący.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, o którym mowa w §3 ust.4.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej gwarancji za cały przedmiot umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w §1 oraz §2 umowy.
5. Wykonawca może powierzyć wykonywanie obowiązków, wynikających z gwarancji, innemu podmiotowi, dysponującemu certyfikatami i autoryzacją do przeprowadzania przeglądów i napraw mebli. Nie zwalnia to Wykonawcy od odpowiedzialności wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej gwarancji.
6. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) Żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, w terminie wskazanym w ust. 14, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana, do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) Wskazania sposobu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;

- c) Żądania od Wykonawcy odszkodowania obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści, jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad.
7. Ilekroć w umowie będzie mowa o usunięciu wady należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.
 8. Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co najmniej co 12 miesięcy w okresie obowiązywania gwarancji, a w przypadku szczególnych wymagań (np. producenta), zawartych w instrukcji użytkownika – zgodnie z tą instrukcją.
 9. Termin dokonania przeglądu Strony ustalą wspólnie z co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.
 10. Zamawiający ma prawo do obecności przy wykonywaniu czynności przeglądu.
 11. Niestawienie się Wykonawcy lub podmiotu uprawnionego do dokonania przeglądu w ustalonym terminie nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności gwarancji.
 12. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzony zostanie szczegółowy protokół w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
 13. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający zawiadomi o niej Wykonawcę w formie pisemnej (dopuszczalna jest forma przekazania skanu wezwania mailem lub faksem) wzywając go do usunięcia ujawnionej wady.
 14. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania wady w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 13. Termin usunięcia wad nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia przystąpienia do usunięcia wad.
 15. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Strony protokołu usunięcia wad.
 16. W przypadku dokonania wymiany wadliwych mebli okres gwarancji dla wymienionych w wyniku reklamacji mebli będzie wynosił miesięcy od daty dokonania wymiany.
 17. Trzykrotna istotna naprawa w okresie gwarancyjnym, która wystąpi bez winy użytkownika upoważnia Zamawiającego do wystąpienia do Wykonawcy o wymianę mebla na nowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć meble wolne od wad w terminie sześciu tygodni od dnia zgłoszenia wymiany.

§6

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów określonych w niniejszej umowie lub wyznaczonego przez Zamawiającego na podstawie postanowień niniejszej umowy, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, przy czym kary te mogą być naliczane odrębnie i niezależnie dla każdego z uchybionych terminów.
2. Jeżeli w trakcie odbioru, o którym mowa w § 3, osoby sprawujące nadzór nad umową, wykażą iż dostarczony przedmiot umowy nie jest zgodny ze złożoną ofertą, Zamawiający może wyznaczyć termin dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z ofertą, a w przypadku jego uchybienia może przedmiot umowy nie przyjąć w całości lub części, która nie jest zgodna z ofertą i odstąpić od umowy w całości lub w części niezgodnej z ofertą oraz naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia w całości lub w wysokości 10% wartości części brutto niezgodnej z ofertą w przypadku odstąpienia od części.
3. Ponadto Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy. Kara ta nie łączy się z karą określoną w §6 ust. 2.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonej w §4 ust. 1, za każdy tydzień opóźnienia z tytułu nie przystąpienia do wykonania przeglądów gwarancyjnych.
5. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł za uchybienie obowiązkowi określonym w §2 ust. 8 lit. f), i), l) przy czym kara ta będzie naliczana osobno za każde uchybienie.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z przysługującego mu wynagrodzenia.

8. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.

§ 7

Zmiany umowy

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że umowa przewiduje możliwość dokonania takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Strony zastrzegają prawo zmiany treści umowy dotyczących:
 - 1) Zmiany parametrów technicznych wskazanych w PFU, jeżeli jednocześnie będą zaoferowane równorzędne lub lepsze parametry techniczne oraz zostanie osiągnięty cel i funkcjonalność opisanego w PFU elementu przedmiotu umowy;;
 - 2) zmiany organizacyjnej Zamawiającego istotnej dla realizacji umowy;
 - 3) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy lub w sposób znacznie utrudniający jej realizację, w tym będącej wynikiem działań podmiotów trzecich, zagrożenia epidemiologicznego lub będącej wynikiem działań podejmowanych przez władze państwowe lub samorządowe celem zapobiegania lub zwalczania epidemii. np. zmiany prawa.
 - 4) zmiany terminu dostawy w przypadku gdy pomieszczenia, w których ma być zamontowany przedmiot umowy nie będą przygotowane do montażu, jednak nie dłużej niż w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania umowy;
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 3 pkt 3), termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.
5. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 3) zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawcę.

§ 8

Warunki końcowe

1. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020. Projekt realizowany w ramach konkursu Centrum Obsługi Przedsiębiorcy: I.1 Rozwój infrastruktury badań i innowacji. Tytuł projektu: „Centrum Przetwórstwa Produktów Ogrodniczych”, Numer umowy o dofinansowanie: RPLD.01.01.00-10-0010/18-00
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności kodeksu cywilnego.
3. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
8. Załączniki w treści umowy stanowią jej integralną część i są to:
 - 1) Załącznik nr 1: PFU
 - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3: Zapytanie ofertowe
 - 4) Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Zarząd Budynków w Łąncucie, ul. Traugutta 20, 37-100 Łąncut, tel. 17 225 28 15, adres e-mail: mzbm@post.pl

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Budynków w Łąncucie, tel. 17 249 04, adres e-mail mzbrodo@gmail.com

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).

Ponadto po zawarciu umowy są przetwarzane też na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (np. dane z faktur), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy) oraz przez okres po jej zakończeniu wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz zasad przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

6. Prawa:

- a) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), uzupełnienia (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania, ale z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m. in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- b) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c, a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych, które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt b, d i e RODO, tj. do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzanie danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych).
- c) Ponadto, w szczególnych przypadkach prawa, powyższe mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. (22) 531-03-00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

9. Odbiorcy danych

Pana/Pani dane osobowe są udostępniane:

- a) upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy;
- b) podmiotom świadczącym usługi IT;
- c) podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instytucji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe,
- d) podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną;
- e) organom publicznym – na ich żądanie.

10. Czy dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Nie dotyczy. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.