

**MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW**

ul. Traugutta 20  
37-100 ŁAŃCUT

D.021.11.2021

**Zarządzenie Nr 11/2021  
Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków w Łańcucie  
z dnia 21 października 2021 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zarządu  
Budynków**

Na podstawie art. 47, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) i § 5 Statutu Miejskiego Zarządu Budynków w Łańcucie wprowadzonego Uchwałą Nr XXII/142/2020 Rady Miasta Łańcuta z 29 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany Statutu jednostki budżetowej pn. Miejski Zarząd Budynków w Łańcucie **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** W Rozdziałach I i VII Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zarządu Budynków w Łańcucie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 11/2019 Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków w Łańcucie z dnia 30 września 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zarządu Budynków, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W Rozdziale I zmianie ulega § 3 pkt 2, który otrzymuje brzmienie: „ 2. Siedzibą Jednostki jest miasto Łańcut, a działalność statutowa prowadzona jest pod adresem: ul. Kościuszki 17 A w Łańcucie”.
- 2) W Rozdziale VII § 13 w całości ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

**„ § 13**

**Stanowisko d/s obsługi technicznej i porządkowej** – podlega bezpośrednio Dyrektorowi Jednostki.

Zadania wykonywane na tym stanowisku:

Konserwatorzy:

1. Usuwanie awarii i jej skutków z zakresu instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, gazowej, kominowej, piorunochronowej w budynkach oraz lokalach.
2. Dokonywanie drobnych napraw w ogólnodostępnych pomieszczeniach, w tym:
  - a) oświetlenia klatek schodowych, piwnic i strychów,

- b) wyłączników światła oraz gniazdek elektrycznych,
- c) automatów domykających drzwi wejściowe,
- d) wkładek zamków drzwi w pomieszczeniach wspólnych,
- e) pokrycia dachowego,
- f) przegląd i czyszczenie rynien i rur spadowych,
- g) cięcie oraz pielęgnacja drzew i krzewów na terenach osiedlowych.

3. Zgłaszanie dostrzeżonych uszkodzeń lub wadliwego działania instalacji i urządzeń.

4. Wykonywanie innych prac wynikających z zarządzania i administrowania budynkami, lokalami i terenami osiedlowymi.

Sprzątaczką:

1. Utrzymanie w należytej czystości przydzielonych do sprząwania pomieszczeń, najbliższego otoczenia przed wejściem do budynku, w którym mieści się siedziba Jednostki oraz w wyznaczonych do sprząwania budynkach komunalnych tj.
  - a) zmiatanie, mycie i dezynfekcja podłóg,
  - b) odkurzanie tapicerki krzeseł i foteli,
  - c) wycieranie kurzu w meblach i na meblach, na aparatach telefonicznych, urządzeniach elektrycznych i sprzęcie komputerowym (z wyłączeniem monitorów), z parapetów i grzejników, z obrazów,
  - d) usuwanie zabrudzeń z przeszkleń w meblach, drzwiach, lamp,
  - e) mycie, czyszczenie i odkazanie umywalek, armatury i urządzeń sanitarnych w toaletach,
  - f) mycie dozowników do mydła i ręczników oraz luster,
  - g) mycie balustrady schodów, ścian pokrytych glazurą, drzwi i ościeżnic oraz okien,
  - h) mycie urządzeń kuchennych,
  - i) stałe dogłębne i uzupełnianie braków środków sanitarno-higienicznych w toaletach i kuchni,
  - j) opróżnianie koszy na śmieci w trakcie sprząwania pomieszczeń do wskazanych zbiorczych pojemników.
2. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.
3. Zgłaszanie przełożonemu zauważonych awarii, uszkodzeń w urządzeniach i pomieszczeniach”.

§ 2. Zmianie ulega załącznik do Regulaminu Organizacyjnego „Schemat Organizacyjny Miejskiego Zarządu Budynków w Łańcucie”, poprzez dodanie stanowiska „sprzątaczką”.

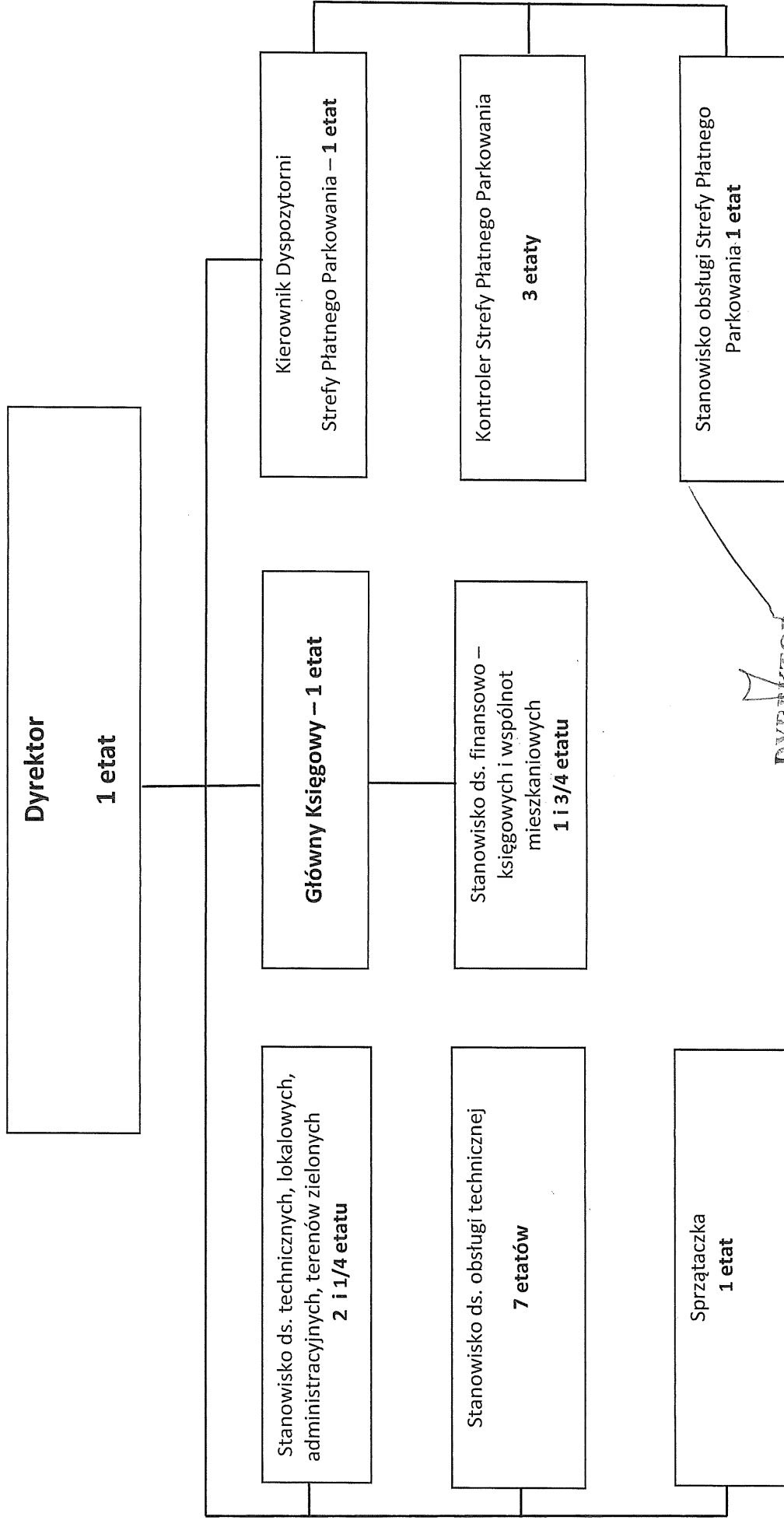
§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Miejskiego Zarządu Budynków w Łąncucie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2021 roku.

DYREKTOR  
Adam Zebzda



## Schemat Organizacyjny Miejskiego Zarządu Budynków w Łąncucie



DYREKTOR

*Adam Zebrowski*

